



		PROCESO: GESTIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTRATACIÓN		CÓDIGO:	
		CARACTERIZACIÓN.		VERSIÓN:	
OBJETIVO DEL PROCESO	Diseñar, asesorar y asistir en la formulación, coordinación y ejecución de políticas, que enmarcan la ejecución de las actividades que recaen sobre los recursos: Humanos, financieros, administrativos y físicos, velando por su adecuada ejecución del Concejo Municipal.				
RESPONSABLE DEL PROCESO	Presidente del Concejo.				
QUIEN SUMINISTRA	ENTRADAS	ACTIVIDADES		SALIDAS	QUIEN RECIBE
Concejo Municipal	Ejecución presupuestal de las últimas tres vigencias	PLANEAR	Establecer durante la vigencia un sistema de seguimiento y control, basado en indicadores financieros y fiscales definidos a partir del año cero (anterior al MFMP) hasta el horizonte de los 10 años, de acuerdo a las metas definidas.	Presentación de un marco fiscal.	Concejo Municipal
Concejo Municipal	Decreto de Liquidación del presupuesto		HACER	Realizar la proyección mensualizada de los recursos de la Entidad, con base en el presupuesto aprobado.	Resolución de Modificación.
Concejo Municipal	Acuerdo y Decreto de Liquidación	Realizar la Ejecución del presupuesto de Gastos e Inversiones.		Informe presupuestal.	Concejo Municipal
Concejo Municipal	solicitud de	Realizar el cumplimiento oportuno		Orden de	Concejo



Honorable Concejo Municipal

	disponibilidad presupuestal		de las obligaciones financieras y contractuales del Concejo Municipal.	pago.	Municipal
Concejo Municipal	Estudios previos.		Realizar todos los procedimientos contractuales mediante la Norma legal vigente.	Contratos.	Cliente externo
Concejo Municipal	Marco fiscal	VERIFICAR	Verificar el cumplimiento de las metas e indicadores del marco fiscal de mediano plazo.	Ajustes.	Concejo Municipal
Concejo Municipal	Contratos	ACTUAR	Ejecutar el seguimiento a la contratación mediante la norma legal vigente para brindar el mejoramiento continuo del Concejo Municipal.	Informe	Concejo Municipal
RECURSOS		DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO		SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	
FÍSICO: Oficina dotada de hardware y software		GUÍA:		INDICADORES: Revisar Procedimientos	
HUMANOS: 1 Presidente del concejo		INSTRUCTIVOS:		CONTROLES: Revisar mapa de Riesgos del Concejo Municipal.	
AMBIENTE DE TRABAJO: Serio y Dinámico		MANUALES:			
REQUISITOS APLICABLES AL PROCESO					
NTC ISO 9001:2008		MECI. 1000:2005			
NTCGP 1000:2009		MECI. 1000:2014			