

INVENTARIO PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS GESTIÓN DOCUMENTAL

AREA	PROCESO	PROCEDIMIENTOS	FLUJOGRAMAS	RECOMENDACIONES
CONCEJO MUNICIPAL	GESTIÓN DOCUMENTAL	APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	SI	
		TRANSFERENCIAS PRIMARIAS	SI	
		DESCARTE DOCUMENTAL	SI	
		PRESTAMOS DOCUMENTALES	SI	
		RECEPCIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES	SI	
		DESPACHO DE CORRESPONDENCIA	SI	
		DIRECCIONAMIENTO DERECHOS DE PETICIÓN	SI	