

	<b>PROCESO: GESTIÓN DE CONTROL POLITICO.</b>		<b>CÓDIGO:</b>		
	<b>CARACTERIZACIÓN</b>		<b>VERSIÓN:</b>		
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Apoyar y ejercer el seguimiento y control a las actuaciones en las que intervengan las entidades públicas y o privadas que presten servicios o suministren bienes que afecten a la comunidad Doradense				
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO</b>	<b>PRESIDENTE DEL CONCEJO</b>				
<b>QUIEN SUMINISTRA</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>		<b>SALIDAS</b>	<b>QUIEN RECIBE</b>
Concejo Municipal.	Acta	<b>PLANIFICAR</b>	Formular, implementar y hacer seguimiento al Plan Estratégico de la Corporación Concejo Municipal de La Dorada que permita optimizar la gestión y dar cumplimiento a la Visión Institucional y normatividad legal y constitucional.	Informe	Concejo Municipal.
Concejo Municipal.	documentos	<b>HACER</b>	Realizar el debido trámite a los proyectos de acuerdo a iniciativa de los concejales o los presentados al Concejo Municipal para su correspondiente estudio y aprobación.	Proyectos.	Concejo Municipal.
Cliente externo	Solicitud		Otorgar el derecho político a un grupo de ciudadanos de presentar Proyectos de Acuerdo ante el Concejo Municipal para ser debatidos, aprobados, modificados o	Iniciativa legista.	Concejo Municipal.

			negados por la Corporación.		
Cliente externo	Solicitud	<b>VERIFICACIÓN</b>	Verificar el derecho político a un grupo de ciudadanos de presentar Proyectos de Acuerdo ante el Concejo Municipal para ser debatidos, aprobados, modificados o negados por la Corporación.	Iniciativa legista.	Concejo Municipal.
Concejo Municipal.	Planes de acción.	<b>ACTUAR</b>	Garantizar la vigilancia y control a la Administración Pública Municipal en la inversión y gasto de todas las actividades que ponen en ejecución el plan de desarrollo económico y social para el mejoramiento continuo del mismo.	Acta	Concejo Municipal.
<b>RECURSOS</b>		<b>DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO</b>		<b>SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN</b>	
<b>FÍSICO:</b> Oficina dotada de hardware y Software		<b>GUIÁ:</b>		<b>INDICADORES:</b> Revisar los procedimientos	
<b>HUMANOS:</b> Un presidente del concejo.		<b>INSTRUCTIVOS:</b>		<b>CONTROLES:</b> revisar Mapa de Riesgos Institucional	
<b>AMBIENTE DE TRABAJO:</b> Amigable y social.		<b>MANUALES:</b>			
<b>REQUISITOS APLICABLES AL PROCESO</b>					

**NTC ISO 9001:2008**

**MECI 1000:2005**

**NTCGP 1000:2009**

**MECI 1000:2014**