

| | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|
| | CONCEJO MUNICIPAL DE LA DORADA CALDAS | | PAGINA : |
| | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MECI – CALIDAD | | |
| | PROCEDIMIENTO PARA: LA REALIZACIÓN PROGRAMA RADIAL Y TELEVISIVO | | VERSIÓN: |
| OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO | Informar a la comunidad sobre los avances del Plan Estratégico Institucional establecido para el período Constitucional. | | |
| ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO | Cobertura a nivel regional, y emisión del programa radial o televisivo cumpliendo con la normativa legal vigente | | |
| RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO | Presidente del Concejo Municipal. | | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO | | | |
| No DE LA ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD | |
| 1 | Recolectar. Se recoge la información, con los funcionarios del Concejo, la administración municipal o la comunidad interesada | Periodista, camarógrafo o fotógrafo | |
| 2 | Redactar: Se redactan los libretos o comunicados que contenga la información a presentar a la comunidad en general para su publicación a través del programa institucional y diferentes medios. | Funcionario Encargado. | |
| 3 | Editar: Se realiza edición de audio de las entrevistas realizadas a los funcionarios o personas involucrados en los temas. | Funcionario Encargado. | |
| 4 | Consejo de Redacción: Se reúne El Presidente del Concejo, el Secretario General y los funcionarios responsables de esta actividad para definir los temas a desarrollar. | Presidente del Concejo | |
| 5 | Entregar: Se hace entrega de material (libreto, comunicado o audio) al presentador del programa radial. Para el programa de televisión se entrega en formato DVD ya editado. | Secretario General. | |
| 6 | Emitir: Se realiza la emisión del programa radial o televisivo en los canales locales. | Secretario General. Funcionario encargado o presentador. | |
| INDICADORES DE GESTIÓN | Programas radiales o televisivos presentados/Programas radiales o Televisivos programados. | | |
| RIESGOS | Riegos Técnicos en los dispositivos de Comunicación. | | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTROLES | Mantenimiento preventivo a los equipos. | | | |
| MARCO LEGAL | | | | |
| TIPO DE NORMA | ENTIDAD QUE EMITE | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | FECHA DE EXPEDICIÓN | DESCRIPCIÓN |
| Ley | Congreso | 489 | 1998 | Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional. |
| Directiva presidencial | Presidencia de la Republica | 12 | 2002 | La presente directiva reitera el interés del Gobierno en la protección del derecho de autor y los derechos conexos e imparte instrucciones en relación con la adquisición de programas de computador (software) debidamente licenciados, en donde se respete el derecho de autor de sus creadores. |
| DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO. | | | | |
| FORMATOS | | | | |
| GUIAS | | | | |
| INSTRUCTIVOS | | | | |
| MANUALES | | | | |
| | | | | |
| REGISTROS (DONDE SE ARCHIVA O SE GUARDA EL DOCUMENTO). | | | | |

Este procedimiento reposa en físico y digital en el Archivo de Gestión del Concejo Municipal.

FLUJOGRAMA